

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) À LA DIRECTION/ POSTE DE RELÈVE MENANT À LA DIRECTION GÉNÉRALE

En conformité avec son plan de relève et de transfert de connaissances, la MUNICIPALITE D'ULVERTON est à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la direction qui sera en mesure d'occuper le poste de directeur(trice) général(e)/secrétaire trésorier(ère) dans un horizon de deux ans.

La personne retenue occupera d'abord un poste à temps partiel sur une base de 21 heures/semaine qui lui permettra de faire l'apprentissage progressif des tâches d'un directeur général.

Description de tâches /direction générale

- Administration générale et mise en œuvre des décisions du conseil municipal ;
- Gestion financière et gestion du personnel
- Contrôle des dépenses autorisées par le conseil et tenue à jour de la comptabilité
- Assurer les communications entre le conseil, le personnel, les citoyens et toute personne en relation avec la Municipalité;
- Aider le conseil dans la préparation du budget, des programmes, des projets, des règlements
- Préparer les documents d'appels d'offres et procéder aux appels d'offres;
- Rédiger les ordres du jour des réunions du conseil et des comités, procès-verbaux, demandes de subventions, redditions de comptes et de toute correspondance requise

Profil recherché

- Diplôme de niveau collégial ou équivalence
- Sens des responsabilités, intégrité et discrétion absolues
- Maîtrise essentielle du français parlé et écrit, anglais un atout
- Notions de base en comptabilité
- Habilités relationnelles et diplomatie
- Maîtrise des principaux logiciels de la suite Microsoft Office

Statut d'emploi

- Poste permanent à temps partiel (21 heures/semaine) avec augmentation progressive jusqu'à l'atteinte du statut de directeur(trice) général(e) à temps plein (35 h/semaine)
- Salaire à discuter selon les compétences et l'expérience

Toute personne intéressée doit faire parvenir son *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre de présentation, **au plus tard le 30 juin 2017, 16 h**, au 151, route 143, Ulverton (Québec), J0B 2B0 ou à l'adresse courriel municipalite.ulverton@bellnet.ca.