



VILLE DE VALCOURT OFFRE D'EMPLOI

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS CONTREMAÎTRE

Poste permanent – Temps plein

Valcourt Vivre d'Avantages. La Ville de Valcourt c'est tous les services d'une grande ville à la campagne. C'est un milieu de vie intergénérationnel, accessible et dynamique et surtout une qualité de vie exceptionnelle!

Considérant un départ à la retraite dans le Service des Travaux publics, la Ville de Valcourt est à la recherche d'un contremaître. Vous aimez les défis? Vous êtes polyvalent, débrouillard et vous possédez un bagage tel que nous demandons? Vous êtes la personne qu'il nous faut!

Le Service des Travaux publics de la Ville de Valcourt s'occupe, notamment : du déneigement, de l'entretien des parcs et des espaces verts, de l'entretien des bâtiments, des équipements, des réseaux routiers, des réseaux d'aqueduc et d'égouts et de l'hygiène du milieu.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale, le titulaire devra organiser, planifier et coordonner l'ensemble des activités reliées au Service des Travaux publics, ainsi que les employés de son service, soit :

- ✓ Participe à la supervision de toutes les activités, et ce, en gérant les priorités, en fonction de la main-d'œuvre et de l'équipement disponible;
- ✓ Assure la mobilisation de son équipe, la mise en chantier des travaux;
- ✓ S'assure que le travail s'effectue selon l'organisation et les méthodes de travail prescrites ainsi qu'en veillant à ce que l'ensemble des ressources du département adoptent des comportements exemplaires en matière de santé et sécurité au travail.
- ✓ Voit à la réalisation des projets et s'assure de leurs achèvements en ayant comme souci d'offrir un excellent service aux citoyens;
- ✓ Participe à l'élaboration du budget annuel des activités et projets soumis et en assure le suivi.

Compte tenu de la taille de l'équipe, le contremaître sera appelé à contribuer à la réalisation certaines tâches opérationnelles.

EXIGENCES DU POSTE

- ✓ Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans une autre discipline jugée pertinente ou toute autre formation équivalente;

- ✓ Expérience, minimum : 5 années dans le domaine des travaux publics (toute expérience municipale sera considérée comme un atout), combinée à : 3 années dans la gestion de personnel;
- ✓ Attestation de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, un atout;
- ✓ Permis de conduire Classe 3;
- ✓ Connaissances en mécanique du matériel roulant et des petits équipements;
- ✓ Bonne forme physique;
- ✓ Certificat pour application de pesticides CD9, un atout;
- ✓ Connaissances de la suite Microsoft Office (Word, Excel) et connaissances générales en informatique;
- ✓ Résident dans la Région de Valcourt, un atout;
- ✓ Disponible pour travailler sur appel.

APTITUDES RECHERCHÉES

Détenir de fortes habilités :

- ✓ Planification de tout genre;
- ✓ Gestion de personnel et leadership mobilisateur et positif;
- ✓ Sociales en lien avec les valeurs de la Ville, soit : le respect, l'équité, le professionnalisme et la concertation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ 40 heures semaines
- ✓ Salaire et avantages concurrentiels

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Juin 2018

Pour postuler transmettre votre curriculum vitae par courriel à l'attention de Karine Boucher à l'adresse ville.valcourt@valcourt.ca, **avant le mardi 22 mai 2018.**

La Ville de Valcourt remercie tous les candidats qui porteront de l'intérêt envers le poste et feront parvenir leur candidature. Cependant, seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Prière de ne pas téléphoner.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.